



Contexte :

Lorsqu'un membre d'équipe est couvert par plus d'un régime d'avantages sociaux, les régimes travaillent ensemble pour déterminer quel régime est le premier payeur et quel est le payeur secondaire. Cela est souvent appelé la coordination des avantages. Canada Vie requiert que Michaels envoie les renseignements de coordination des avantages afin de s'assurer que les réclamations sont traitées adéquatement. Si nous n'envoyons pas les renseignements de coordination des prestations pour les membres d'équipe et leurs personnes à charge, les réclamations peuvent être refusées en raison de renseignements exacts manquants.

Cet aide-mémoire décrit les étapes à suivre pour ajouter les renseignements relatifs à la coordination des avantages dans Workday ainsi que la logistique d'intégration des dossiers.

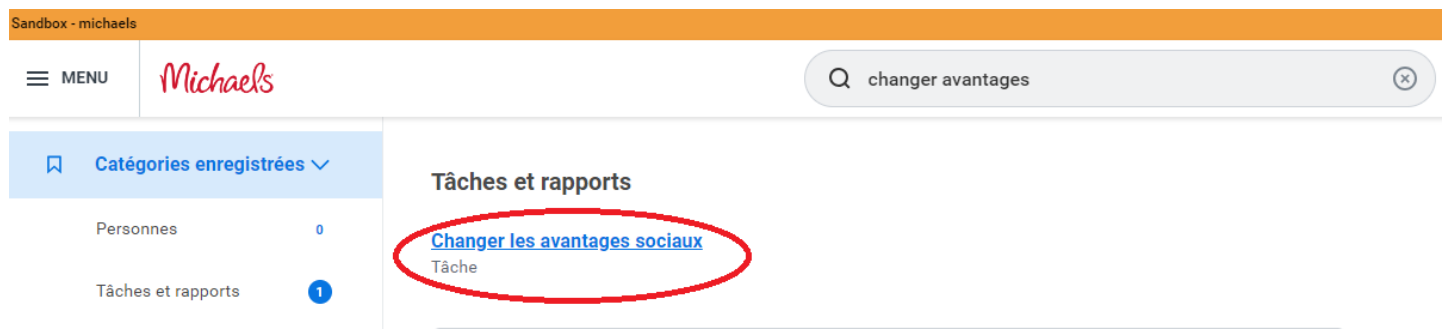
Table des matières

- [Amorcer un événement de coordination des prestations dans Workday](#)
- [Logistique d'intégration des dossiers](#)



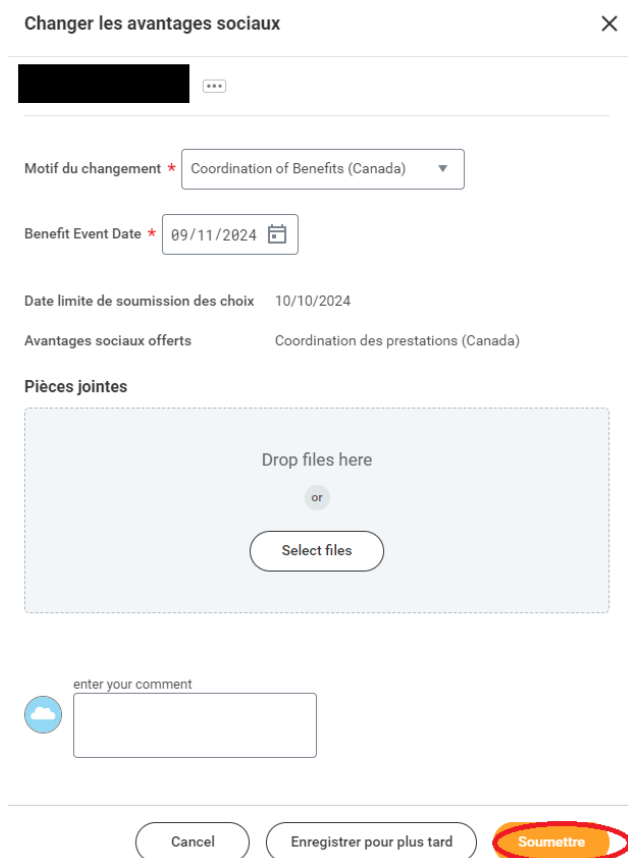
Amorcer un événement de coordination des prestations dans Workday

1. Le membre d'équipe doit ouvrir une session dans Workday.
2. Il doit ensuite se rendre à ses avantages et rechercher «Changer les avantages sociaux». Sélectionnez la tâche «Changer les avantages sociaux».



The screenshot shows the Workday interface for a user named 'Sandbox - michaels'. The top navigation bar includes a 'MENU' icon, the 'Michael's' logo, and a search bar containing 'changer avantages'. On the left sidebar, under 'Catégories enregistrées', the 'Tâches et rapports' category is highlighted with a blue bar and a '1' icon. The main content area, titled 'Tâches et rapports', displays a list of tasks. The task 'Changer les avantages sociaux' is highlighted with a red oval and labeled as a 'Tâche'.

3. Le membre d'équipe doit sélectionner «Coordination of Benefits (Canada)» (Coordination des prestations - Canada) et saisir la date d'aujourd'hui. Il doit ensuite cliquer sur «Soumettre».



The screenshot shows the 'Changer les avantages sociaux' form. The title bar includes the text 'Changer les avantages sociaux' and a close button 'X'. The form contains the following fields and options:

- Motif du changement ***: A dropdown menu with 'Coordination of Benefits (Canada)' selected.
- Benefit Event Date ***: A date picker showing '09/11/2024'.
- Date limite de soumission des choix**: '10/10/2024'.
- Avantages sociaux offerts**: 'Coordination des prestations (Canada)'.
- Pièces jointes**: A section with a dashed border containing the text 'Drop files here', an 'or' separator, and a 'Select files' button.
- enter your comment**: A text input field with a cloud icon on the left.

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Cancel', 'Enregistrer pour plus tard', and 'Soumettre'. The 'Soumettre' button is highlighted with a red oval.

Coordination des prestations (Canada)



4. Une tâche de vérification des personnes à charge sera générée en même temps que l'événement lui-même dans la boîte de réception du membre d'équipe.
5. Le membre d'équipe doit ouvrir sa boîte de réception afin d'effectuer l'événement de coordination des prestations. Il devra cliquer sur « Allons-y ».

The screenshot shows the Workday interface for 'Coordination des prestations (Canada)'. At the top, there is a search bar and navigation icons. Below, a list of items is displayed. The first item is 'Changement des avantages sociaux - Coordination of Benefits (Canada) : le 2024-09-11', with an effective date of 09/11/2024. A yellow banner above the item reads 'Changer les choix d'avantages sociaux'. Below the banner, the start date is 09/11/2024 and the deadline is 10/10/2024. A red circle highlights the 'Allons-y' button.

6. Le membre d'équipe devra ensuite cliquer sur « S'inscrire » sous la carte intitulée Coordination des prestations (Canada).

Coordination of Benefits (Canada)

Coût total projeté par chèque de paie
0,00 \$

Instructions pour l'inscription

You may be eligible to enroll in or make changes to your benefits. Visit [MIKBenefits.com](https://mikbenefits.com) for more information. Need to add or update your dependent's information? See the job aid: [Add/Edit Dependents](#)

The screenshot shows the 'Assurance maladie' section. It features a card for 'Coordination des prestations (Canada)' with a heart icon and the text 'Renonciation'. A yellow arrow points to the 'S'inscrire' button at the bottom of the card.

Coordination des prestations (Canada)



7. Le membre d'équipe cliquera ensuite sur « Sélectionner », puis sur « Confirmer et continuer ».

Coordination des prestations (Canada)

Coût total projeté par chèque de paie
0,00 \$

Régimes disponibles

Vous devez sélectionner un régime. Le coût affiché pour les régimes auxquels vous renoncez est basé sur la garantie Le conjoint a une autre couverture individuelle. Workday affiche le coût d'un régime auquel vous avez renoncé seulement si celui-ci offre la garantie Le conjoint a une autre couverture individuelle.

Régime d'avantages sociaux	*Sélection
Canada Life Coordination des prestations (Canada)	<input checked="" type="radio"/> Sélectionner <input type="radio"/> Renoncer

Instructions pour l'assurance maladie

Instructions générales

Canada Vie requiert une attestation de la coordination des prestations relative à une assurance secondaire. Sélectionnez « Inscription », puis à l'écran suivant, vous pourrez sélectionner le niveau de couverture qui vous convient. Il n'y a aucuns frais d'inscription et ces renseignements seront envoyés à l'intégration de Canada Vie dans le but de coordonner toutes vos demandes de remboursements de frais médicaux.

8. Sous « Garantie », le membre d'équipe sélectionnera le choix approprié, puis cliquera sur « Sauvegarder ».

Coordination des prestations (Canada) - Canada Life Coordination des prestations (Canada)

Coût total projeté par chèque de paie
0,00 \$

Garantie *

- Le conjoint a une autre couverture individuelle
- Le conjoint a une autre couverture familiale
- Le conjoint n'a pas d'autre couverture
- Couverture du conjoint inconnue
- S.O. - Je n'ai pas de conjoint

Instructions

Instructions

Canada Vie rec à l'écran suiv seront envoyés

Coordination des prestations (Canada)



9. Le membre d'équipe pourra ensuite cliquer sur « Passer en revue et signer ».

Coordination of Benefits (Canada)

Coût total projeté par chèque de paie
0,00 \$

Instructions pour l'inscription

You may be eligible to enroll in or make changes to your benefits. Visit [MIKBenefits.com](https://mikbenefits.com) for Need to add or update your dependent's information? See the job aid: [Add/Edit Dependents](#)

Assurance maladie



Coordination des prestations (Canada)

Canada Life Coordination des prestations (Canada)

MIS À JOUR

Garantie

Le conjoint n'a pas d'autre couverture

Gérer

Passer en revue et signer

Enregistrer pour plus tard



10. Le membre d'équipe devra faire dérouler l'écran et cocher la case « J'accepte », puis cliquer sur « Soumettre ».



Process History



Changer les avantages sociaux à la suite d'un événement de la vie - En attente d'une action



11. Le membre d'équipe pourra ensuite ouvrir le relevé de ses avantages sociaux pour voir le changement apporté.

Soumis

Vous avez soumis vos choix.

Vous pouvez consulter le PDF de vos choix ou l'imprimer en cliquant sur le bouton « Imprimer » ci-dessous.



Lancé le 09/11/2024
Date limite de soumission des choix 10/10/2024 Coût/crédit total pour l'employé
Crédit 0,00 \$ Toutes les deux semaines
Date de l'événement 09/11/2024

Vous avez bien soumis votre inscription aux avantages sociaux. Cliquez sur le bouton Imprimer afin d'ouvrir une version imprimable de ce récapitulatif que vous pourrez conserver à titre de référence.

Vous pouvez consulter le PDF de vos choix ou l'imprimer en cliquant sur le bouton « Imprimer » ci-dessous.

Garanties choisies 1 item

Régime d'avantages sociaux	Date de début de la garantie	Date de début des retenues	Garantie	Personnes à charge	Bénéficiaires
Coordination des prestations (Canada) - Canada Life Coordination des prestations (Canada)	09/11/2024	09/11/2024	Le conjoint n'a pas d'autre couverture		



Logistique d'intégration des dossiers

1. Le dossier d'intégration hebdomadaire est envoyé de Workday à Canada Vie chaque mercredi.
2. Tout changement apporté aux avantages finalisé sera ajouté à l'intégration et mis à jour dans le système de Canada Vie dans une période de 2 à 3 jours ouvrables.